

Introduction

Pour pouvoir faire du télétravail et si cela n'a pas déjà été fait vous devez avoir préalablement introduit votre demande validée par votre responsable auprès du service informatique en nous communiquant le nom de votre pc (PCxxx ou PCCPASxxx). Lorsque votre demande aura été traitée vous recevrez un message de confirmation, c'est à partir de ce moment seulement que la procédure ci-dessous s'applique.

Plate-forme d'authentification et accès à votre pc Ville/Cpas en télétravail

<https://teletravail.olln.be>

Etape 1 | 1^{ère} authentification avec votre compte utilisateur-ric

1. Introduire votre [compte utilisateur-ric Windows](#)
 - Soit nom suivi de la première lettre du prénom (ex : lagaffeg)
 - Soit adresse de messagerie (ex : gaston.lagaffe@olln.be ou bertrand.labevue@cpas.olln.be)
2. Introduire votre [mot de passe](#) de votre pc Ville/Cpas
3. Cliquer sur **Connexion**

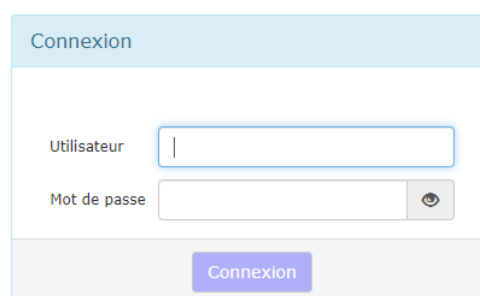
➤ Si vos informations personnelles ont déjà été introduites (étape 2) vous pouvez passer à l'étape 3 (page 5)

Authentification Télétravail | Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Bienvenue sur le portail d'authentification forte pour le télétravail.


Nous avons implémenté une vérification à deux niveaux, l'authentification avec votre compte utilisateur-ric Windows habituel et ensuite via un code à usage unique qui vous sera envoyé par SMS sur votre GSM et/ou sur votre boîte de messagerie privée.

Le processus d'authentification intègre le démarrage de votre ordinateur à la ville et l'envoi automatique du fichier de connexion à exécuter pour pouvoir prendre la main sur votre ordinateur.



Connexion

Utilisateur

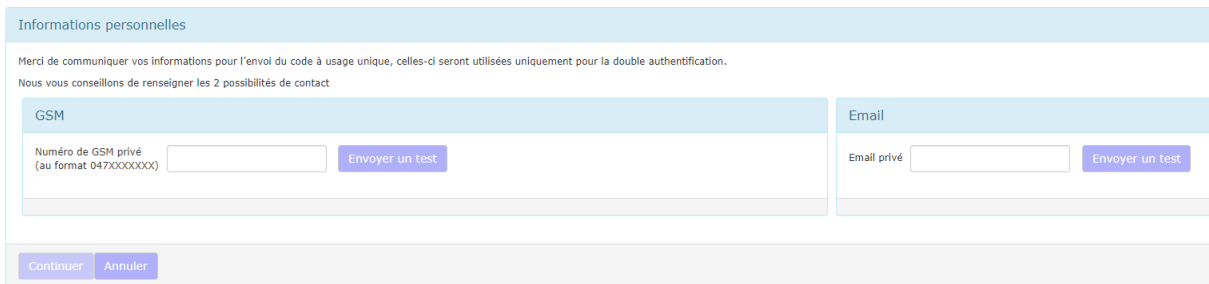
Mot de passe 

Connexion

Etape 2 | Communiquer vos informations personnelles pour recevoir le code à usage unique permettant la connexion. (à faire une seule fois)

Lors de la première utilisation du portail **uniquement**, vous devrez communiquer vos informations personnelles (n° de GSM et/ou adresse de messagerie privée) pour que le système puisse vous envoyer le code à usage unique. Ce code utilisable une seule fois de 6 caractères est composé d'une lettre suivi de 4 chiffres et de nouveau d'une lettre (ex : g7141q) à utiliser à chaque connexion en plus de votre 1ère authentification pour vous connecter à votre pc Ville/Cpas en toute sécurité.

- Nous vous conseillons vivement de renseigner ces deux informations à la première utilisation. En effet, si vous devez les modifier par la suite, vous devrez contacter le service informatique.

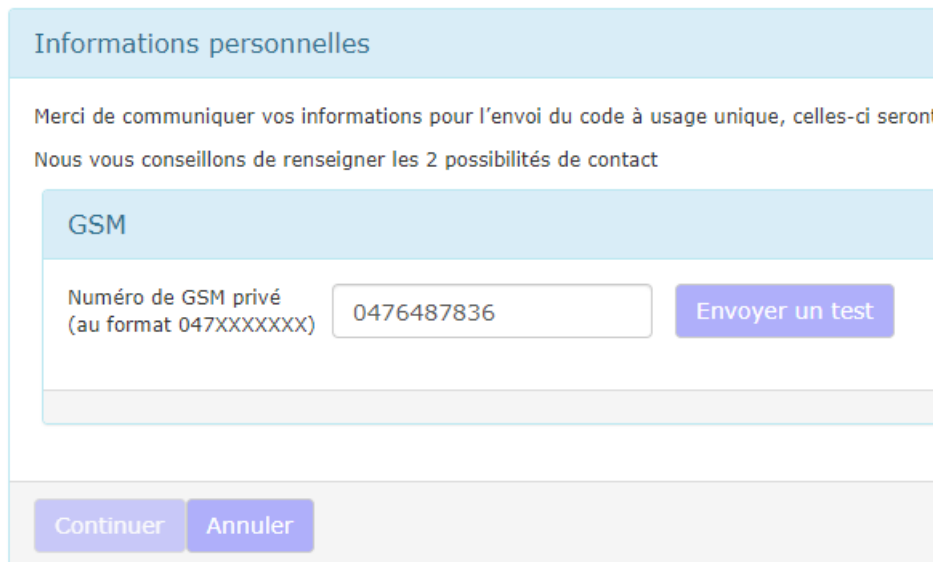


Informations personnelles

Merci de communiquer vos informations pour l'envoi du code à usage unique, celles-ci seront utilisées uniquement pour la double authentification.
Nous vous conseillons de renseigner les 2 possibilités de contact

GSM Numéro de GSM privé (au format 047XXXXXX) <input type="text"/>	Email Email privé <input type="text"/>
---	--

2.1 | Introduire votre numéro de GSM privé et cliquer sur **Envoyer un test**



Informations personnelles

Merci de communiquer vos informations pour l'envoi du code à usage unique, celles-ci seront utilisées uniquement pour la double authentification.
Nous vous conseillons de renseigner les 2 possibilités de contact

GSM Numéro de GSM privé (au format 047XXXXXX) <input type="text" value="0476487836"/>	<input type="button" value="Envoyer un test"/>
--	--

- Un message confirme que le code a bien été envoyé (**code envoyé**)

2.2 | Introduire le code unique reçu par SMS sur votre GSM et cliquer sur **Valider le code**

Informations personnelles

Merci de communiquer vos informations pour l'envoi du code à usage unique, celles-ci seront utilisées ur
Nous vous conseillons de renseigner les 2 possibilités de contact

GSM

Numéro de GSM privé (au format 047XXXXXXX) **code envoyé**

Code reçu

- Votre numéro de GSM a été validé, vous pouvez dorénavant **Continuer** (le bouton est devenu vert) ou introduire votre adresse de messagerie privée (conseillé) avant de poursuivre.

Informations personnelles

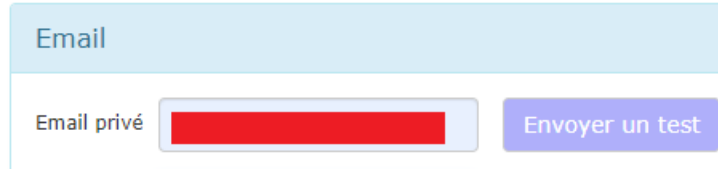
Merci de communiquer vos informations pour l'envoi du code à usage unique, celles-ci seror
Nous vous conseillons de renseigner les 2 possibilités de contact

GSM

Votre gsm a été sauvegardé : 0476487836

Validé, n'hésitez pas à utiliser l'autre possibilité de contact

2.3 | Introduire votre adresse de messagerie privée et cliquer sur **Envoyer un test**



The screenshot shows a form titled "Email" with a light blue header. Below the header, there is a label "Email privé" followed by a red rectangular input field. To the right of the input field is a purple button labeled "Envoyer un test".

2.4 | Introduire le code unique reçu et aléatoirement généré à chaque connexion dans votre boîte de messagerie privée et cliquer sur **Valider le code**

Message reçu :

Vérification de votre Email

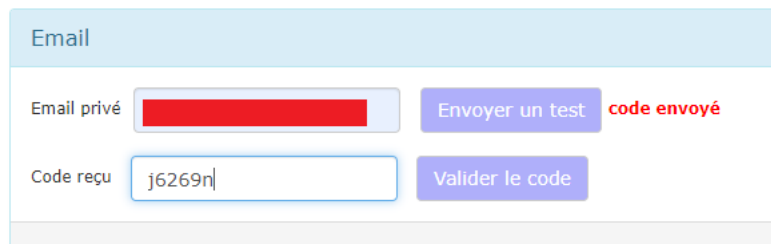
informatique <no-reply@olln.be>

À moi ▾

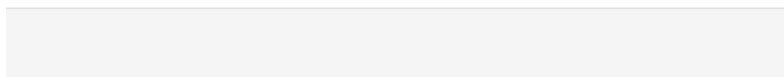
Bonjour, Voici le code de vérification :

j6269n

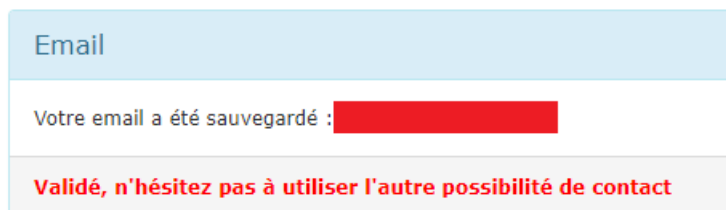
Valider le code :



The screenshot shows the same form as in step 2.3, but with additional elements. The "Email privé" input field is now filled with a red rectangle. To the right of the "Envoyer un test" button, the text "code envoyé" is displayed in red. Below the "Email privé" section, there is a "Code reçu" label followed by an input field containing the code "j6269n". To the right of this input field is a purple button labeled "Valider le code".



An empty rectangular area with a light gray background, likely representing a separator or a placeholder for another step.



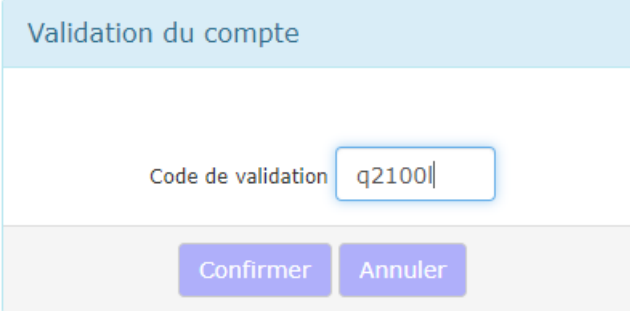
The screenshot shows a form titled "Email" with a light blue header. Below the header, there is a label "Votre email a été sauvegardé :" followed by a red rectangular input field. Below this, there is a red text message: "Validé, n'hésitez pas à utiliser l'autre possibilité de contact".

- Cette étape de communication des informations personnelles est terminée et ne vous sera plus demandée. Vous allez passer à **l'étape 4** de démarrage automatique, de génération et de téléchargement du fichier de connexion à votre pc cliquant sur le bouton **Continuer**

Etape 3 | 2^{ème} authentification avec l'introduction et la validation du code unique reçu et aléatoirement généré à chaque connexion.

3.1 Introduire le code unique reçu et aléatoirement généré à chaque connexion.

3.2 Cliquer sur **Confirmer**



Validation du compte

Code de validation

Confirmer Annuler

Etape 4 | Processus de démarrage automatique de votre pc Ville/Cpas, génération et téléchargement du fichier de connexion vous permettant de prendre la main à distance de votre pc Ville/Cpas.

- Une fenêtre apparaît vous informant que le processus de démarrage automatique est en cours, ce processus peut durer quelques minutes, soyez patient...

Démarrage en cours - PC055

Démarrage en cours de l'ordinateur distant. Cette procédure peut durer quelques minutes, veuillez patienter!

Important

Le démarrage automatique à distance des pc's nécessite une première intervention sur site sur chaque pc. Il se peut donc que votre pc ne soit pas encore configuré pour permettre ce démarrage. Dans ce cas, vous devez toujours redémarrer votre pc en fin de journée de télétravail. Un message indiquant le statut de votre pc sera affiché

- Soit votre **pc est configuré pour le démarrage automatique** et vous pouvez **l'arrêter** en fin de journée de télétravail. Le message ci-dessous vous donne le statut de votre pc

Information sur l'ordinateur - PC055

Cet ordinateur peut être démarré automatiquement par le nouveau processus d'authentification et de connexion.
Pour économiser l'énergie bien précieuse vous pouvez dorénavant de façon éco-responsable éteindre votre ordinateur ville en fin de journée de télétravail.

- Soit **votre pc n'est pas encore configuré pour le démarrage automatique** et vous devez toujours le **redémarrer** en fin de journée de télétravail. Le message ci-dessous vous donne le statut de votre pc

Information sur l'ordinateur - PC056

Ce pc ne peut pas encore être démarré automatiquement par le nouveau processus d'authentification et de connexion.
Continuez à redémarrer votre pc ville en fin de journée de télétravail.

- Si le pc est **éteint** et **non configuré pour être allumé à distance**, vous recevrez le message d'erreur suivant :

Ordinateur éteint non allumable - PC011

L'ordinateur PC011 est éteint et pas allumable automatiquement.

Pour l'allumer merci de contacter quelqu'un qui est proche de l'ordinateur pour lui demander de l'allumer.

- Une fois le pc allumé, une seconde fenêtre apparaît vous informant que le pc est démarré et que le fichier de connexion a été téléchargé.

Ordinateur démarré - PC055

Le fichier de connexion a été **téléchargé**, vous pouvez maintenant le lancer pour travailler

Pour les utilisateurs de MAC, vous pouvez maintenant passer par votre client Remote Desktop.

Etape 4 | Exécution du fichier de connexion et introduction une dernière fois de votre mot de passe habituel de votre pc Ville/Cpas

Important

Un nouveau fichier de connexion à votre pc Ville/Cpas est généré à chaque connexion et est valable uniquement 24h vous ne devez donc pas le sauvegarder mais utiliser celui qui sera téléchargé dans le processus d'authentification et de connexion décrit dans cette documentation.

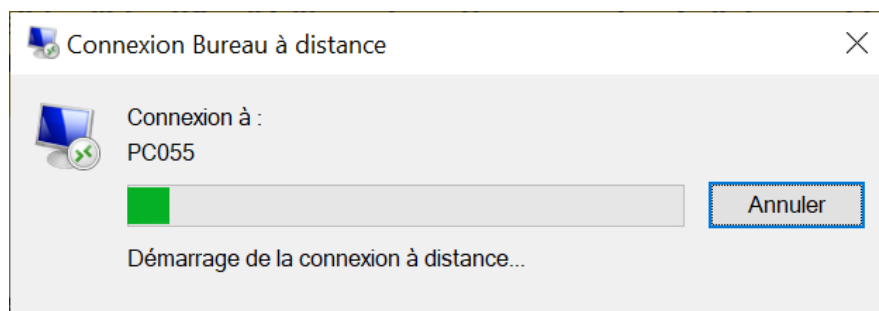
4.1 Cliquer sur le fichier **Connexion Ville.rdp** téléchargé

Avec le navigateur Google Chrome, dans le bas de l'écran à gauche, il suffit de cliquer sur le fichier pour l'exécuter

Cliquez **ICI** bas sur le fichier connexion ville une fois téléchargé !



Le système se connecte à votre pc Ville/Cpas

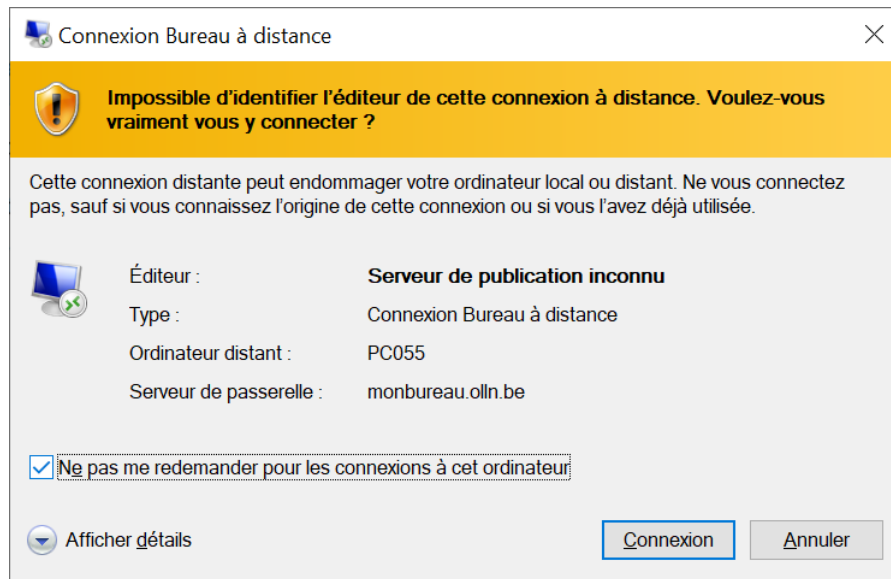


La fenêtre ci-dessous apparaît :

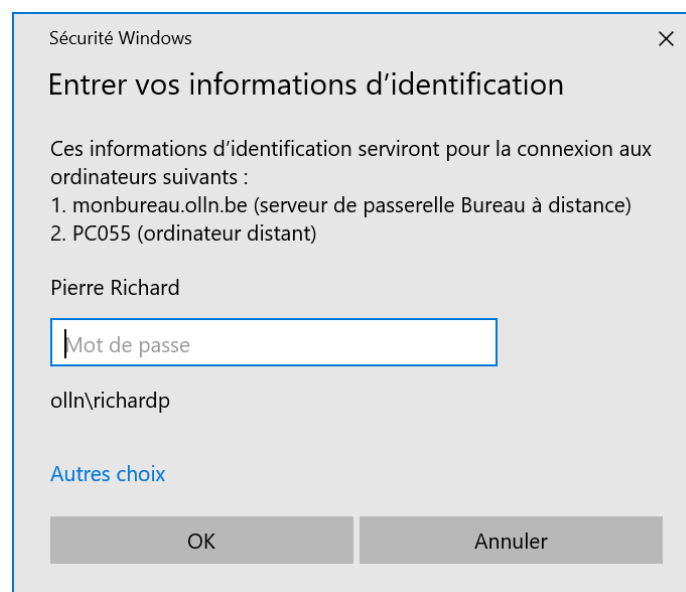
4.2 Cocher la case « [Ne pas me redemander pour les connexions à cet ordinateur](#) »

4.3 Cliquer sur **Connexion**

➤ Si vous avez coché cette case, à la prochaine connexion vous passerez directement à l'étape **4.4** ci-dessous



4.4 Introduire votre mot de passe habituel de votre pc Ville/Cpas (Windows) et faire **OK**



Vous pouvez télétravailler en toute sécurité ! Bon boulot.